



INSPECȚIA MUNCII

***Inspectia Muncii* - aplicație aferentă
Registrului electronic de evidență a ZILIERILOR**

Manual de utilizare- Versiunea Web



Adaugă persoanele pentru ziua de azi
folosind bara de contacte


Istoric Registru


Azi


Contacte


Setări



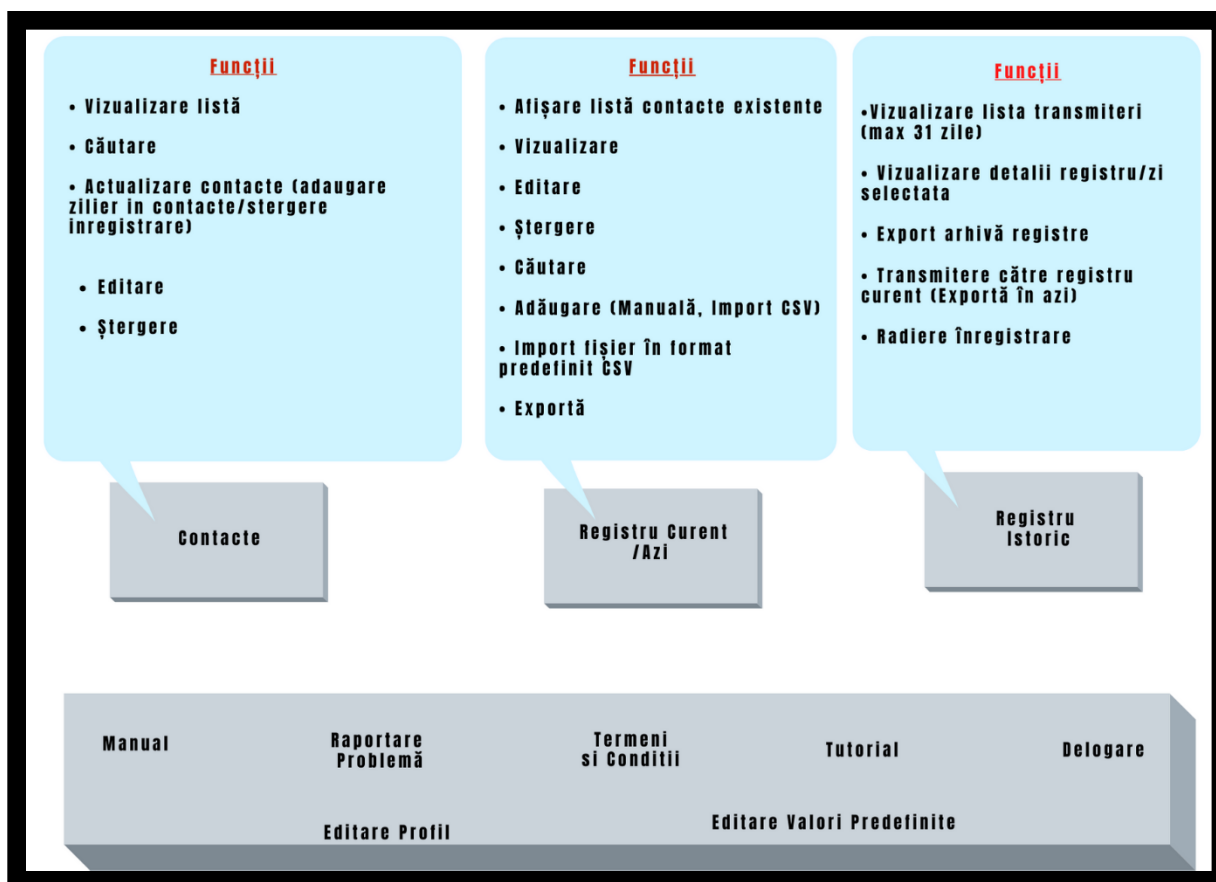
Cuprins

Descrierea sistemului	pag.4
Condiții de utilizare a aplicației	pag.5
Accesarea Aplicației	pag.7
Autorizare și configurare	pag.7
Configurare profil	pag.10
Registru curent	pag.12
Preluare înregistrări din registrul anterior	pag.15
Structură registru curent	pag.17
Contacte zilieri	pag.20
Adăugare contact	pag.21
Istoric registru	pag.24
Setări/Editare Profil/Editare Valori Predefinite/etc	pag.26



Descrierea sistemului

Aplicația „*Inspectia Muncii*” este destinată Beneficiarilor/Utilizatorilor în scopul ținerii evidenței și transmiterii facile către Inspecția Muncii a registrelor de zilieri în vederea monitorizării activităților cu caracter ocazional desfășurate de zilieri. Aceasta permite înregistrarea zilierilor, completarea și transmiterea Registrului electronic de evidență a zilierilor în conformitate cu Legea nr. 52/2011 cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26 din 18 aprilie 2019, privind modificarea și completarea unor acte normative, începând cu data de 20.12.2019

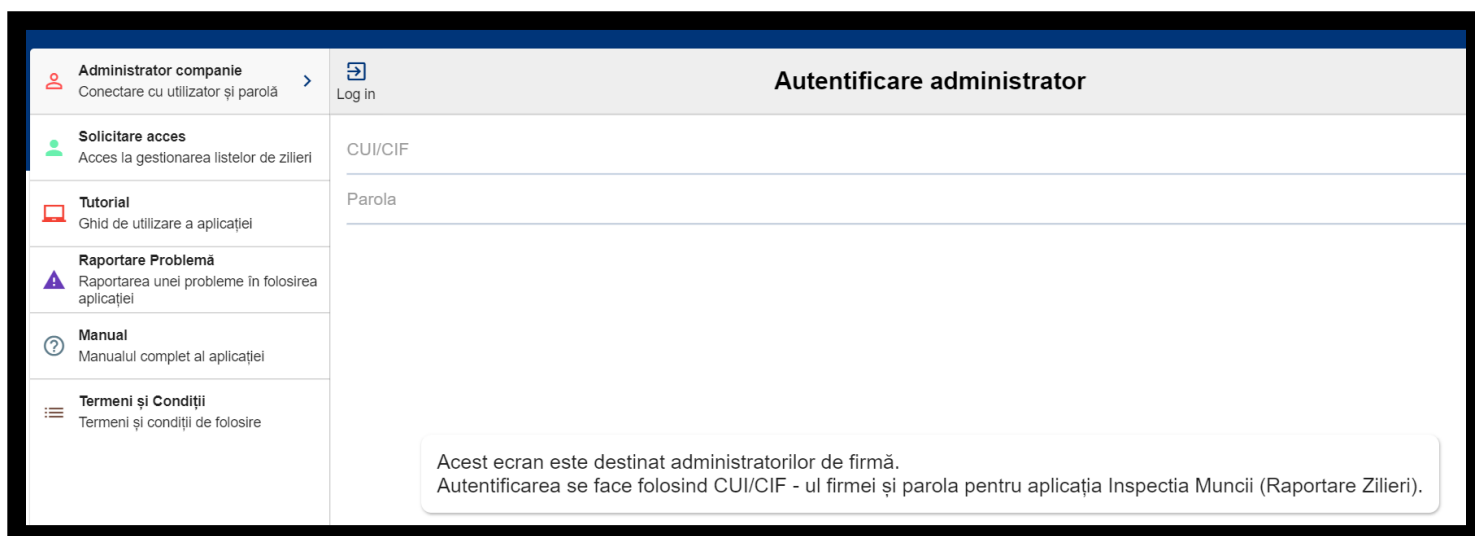




Condiții de utilizare aplicație

Pentru a putea utiliza această aplicație, Beneficiarul/Utilizatorul care desfășoară activități cu zilieri trebuie să se prezinte la inspectoratul teritorial de muncă (ITM) de care aparține în vederea eliberării credențialelor necesare administrării utilizatorilor ce urmează a gestiona și transmite Registrul electronic de evidență a zilierilor.

Odată primite aceste credențiale, Beneficiarul/Utilizatorul accesează portalul <https://www.inspectiamuncii.ro:4443/> secțiunea **Administrator companie** pentru a aproba sau a respinge solicitările de autorizare primite din partea persoanelor desemnate pentru a utiliza aplicația.



Administrator companie Conectare cu utilizator și parolă	Autentificare administrator Log in
Solicitare acces Acces la gestionarea listelor de zilieri	CUI/CIF
Tutorial Ghid de utilizare a aplicației	Parola
Raportare Problemă Raportarea unei probleme în folosirea aplicației	
Manual Manualul complet al aplicației	
Termeni și Condiții Termeni și condiții de folosire	

Acest ecran este destinat administratorilor de firmă.
Autentificarea se face folosind CUI/CIF - ul firmei și parola pentru aplicația Inspectia Muncii (Raportare Zilieri).



Această secțiune cuprinde următoarele informații:

Administrează cereri autorizare				
Nume și prenume	Email	Număr Document	Stare	Actiuni
Wtye	eyye	[REDACTED]	Aprobat pe 12 mai 2020	Respinge
Cristian	[REDACTED]@gmail.com	[REDACTED]	Aprobat pe 18 mai 2020	Respinge
Seher	[REDACTED]@yahoo.com	[REDACTED]	În așteptarea aprobării	Aprobă Respinge
Testare	[REDACTED]@cominet.ro	[REDACTED]	Aprobat pe 3 martie 2020	Respinge
Test	[REDACTED]@cominet.ro	[REDACTED]	Aprobat pe 3 martie 2020	Respinge
Cristian	[REDACTED]@gmail.com	[REDACTED]	Respins pe 2 martie 2020	Aprobă

- Numele și prenumele persoanei desemnate pentru a utiliza aplicația, care a transmis solicitarea de autorizare (descrisă în capitolul următor)
- Adresa de e-mail a persoanei desemnate pentru a utiliza aplicația, care a trimis solicitarea de autorizare (descrisă în capitolul următor)
- Stare – informații legate de data la care a fost aprobată/respinsă cererea
- Acțiuni:
 - o buton **Aprobă** pentru a autoriza utilizatorul
 - o buton **Respinge** pentru a retrage autorizarea unui utilizator aprobat anterior



Accesarea aplicației

- Aplicația „*Inspectia Muncii*” versiunea WEB poate fi accesată de la adresa <https://www.inspectiamuncii.ro:4443/>

Autorizare și configurare

Când deschideți aplicația „*Inspectia Muncii*” pentru prima dată, pe ecranul principal se vor afișa **Termenii și condițiile de utilizare a aplicației**.

Odată ce le acceptați, veți fi redirecționat către formularul de **Autorizare acces** în vederea completării informațiilor necesare pentru transmiterea solicitării către Beneficiarul/Utilizatorul în numele căruia veți utiliza această aplicație pentru a raporta Registrul electronic de evidență a zilierilor.

Administrator companie Conectare cu utilizator și parolă	Solicită	Autorizare acces	
Solicitare acces Acces la gestionarea listelor de zillieri		CUI/CIF	<input type="text"/>
Tutorial Ghid de utilizare a aplicației		CNP	<input type="text"/>
Raportare Problemă Raportarea unei probleme în folosirea aplicației		Nume	<input type="text"/>
Manual Manualul complet al aplicației		Prenume	<input type="text"/>
Termeni și Condiții Termeni și condiții de folosire		Adresa de email	<input type="text"/>



- ✓ Toate informațiile solicitate sunt obligatorii în vederea transmiterii solicitării de autorizare.
- ✓ Pentru același CNP se poate transmite o singură solicitare de autorizare din partea Beneficiarului/Utilizatorului.
- ✓ Vă rugăm să introduceți datele cât mai corect și complet posibil

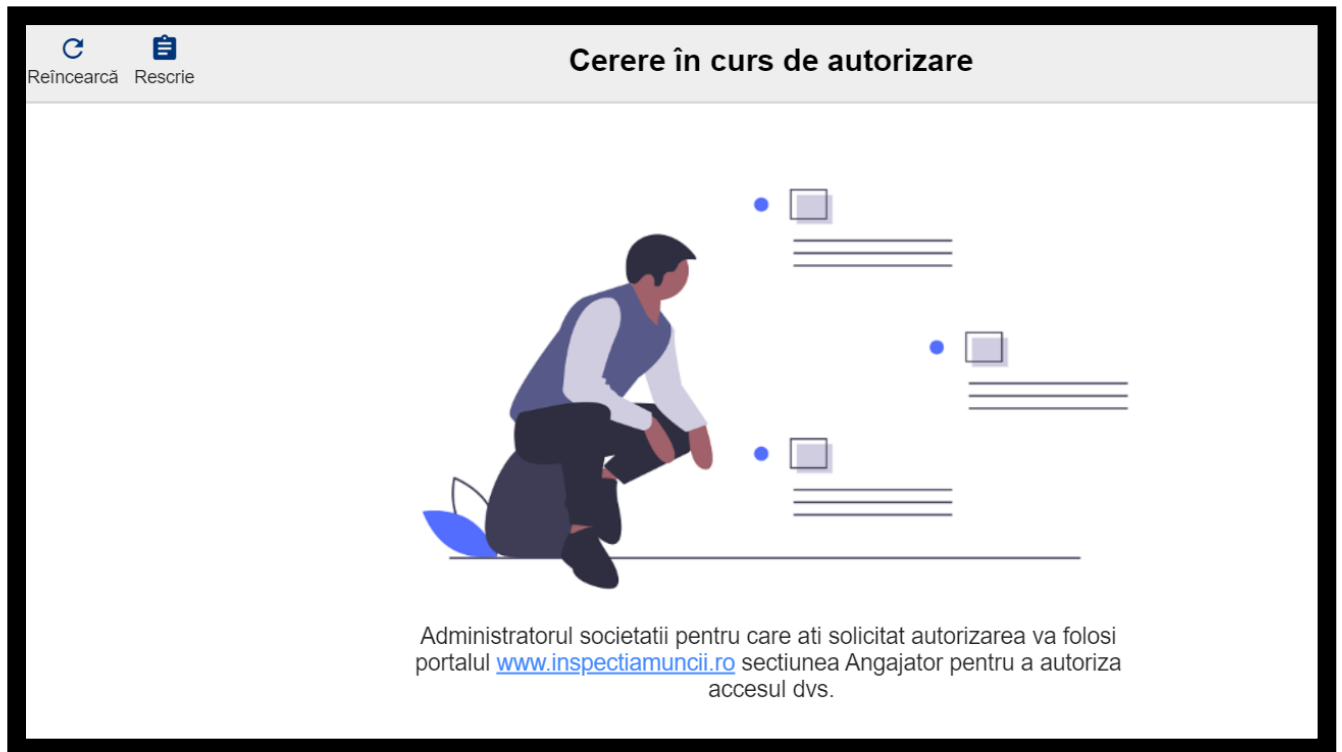


Completare informații cerere autorizare

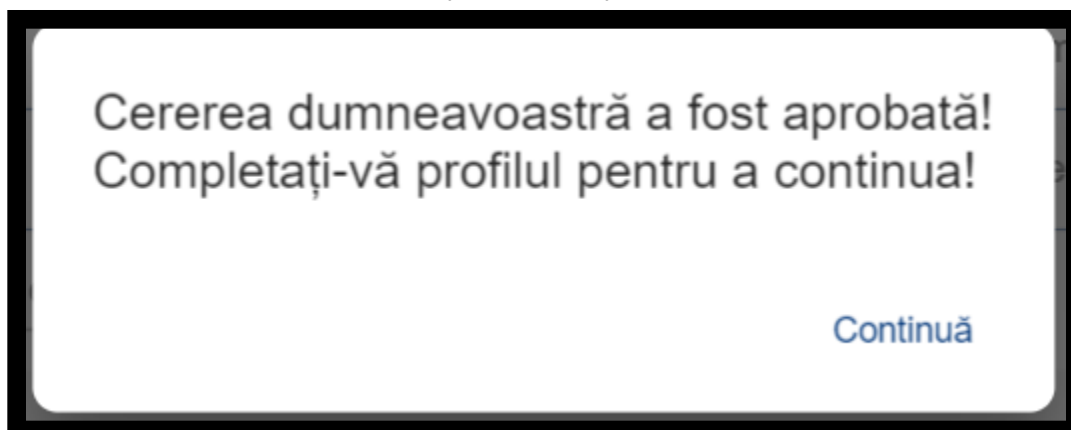
Element pagina	Descriere
CUI/CIF	Completați CUI-ul sau CIF-ul Beneficiarului/Utilizatorului în numele căruia veți gestiona aplicația „ <i>Inspectia Muncii</i> ”
Date personale	Completați datele personale: Nume, Prenume, Adresa de e-mail, CNP.
Trimite!	Apăsați butonul Trimite! pentru a transmite solicitarea de autorizare.

Verificare status cerere autorizare

- Cererea a fost transmisă, pe baza CUI/CIF-ului introdus, către contul Beneficiarului/Utilizatorului asociat acestuia de pe portalul <https://www.inspectiamuncii.ro:4443/> în vederea autorizării accesului.
- Cererea va rămâne în status-ul „în curs de autorizare” până la aprobarea sau respingerea acesteia.
- Puteți verifica status-ul cererii prin apăsarea butonului **Reîncearcă**



- Dacă cererea nu a fost încă aprobată aceasta rămâne în status-ul „în curs de autorizare”. Puteți reveni și verifica din nou mai târziu.
- Dacă cererea a fost aprobată, veți vedea afișat pe ecran mesajul de confirmare autorizare și indicații referitoare la următorul pas.



- Dacă cererea este respinsă operatorul poate repeta toți pașii pentru a reintroduce cererea.



Configurare profil

La prima accesare după validarea autorizării, aplicația vă redirecționează către ecranul de **Editare Profil**.

Element pagina	Descriere
CUI/CIF	Se afișează CUI-ul sau CIF-ul Beneficiarului/Utilizatorului în numele căruia veți gestiona aplicația „ <i>Inspectia Muncii</i> ” pe care l-ați introdus în solicitarea de autorizare. Acesta nu poate fi modificat.
Date personale	Se afișează datele personale pe care le-ați introdus în solicitarea de autorizare și pe care le puteți actualiza.: Nume, Prenume, Adresa e-mail, CNP
Denumire	Se afișează denumirea asociată CUI-ului pe care l-ați introdus în solicitarea de autorizare.
Sediu Social	Se afișează sediul social asociat CUI-ului pe care l-ați introdus în solicitarea de autorizare.
CAEN	Selectați cod-urile CAEN utilizate în activitățile desfășurate cu zilieri. Dacă este nevoie, puteți selecta mai multe cod-uri CAEN.
Județ	Selectați județul în care se desfășoară activitățile cu zilieri pe care le gestionați
Localitate	Selectați localitatea în care se desfășoară activitățile cu zilieri pe care le gestionați



Adresa	Înregistrați cât mai precis și complet locul de desfășurare a activităților cu zilieri pe care le gestionați
Salvează	Apăsați butonul Salvează pentru a salva informațiile completate

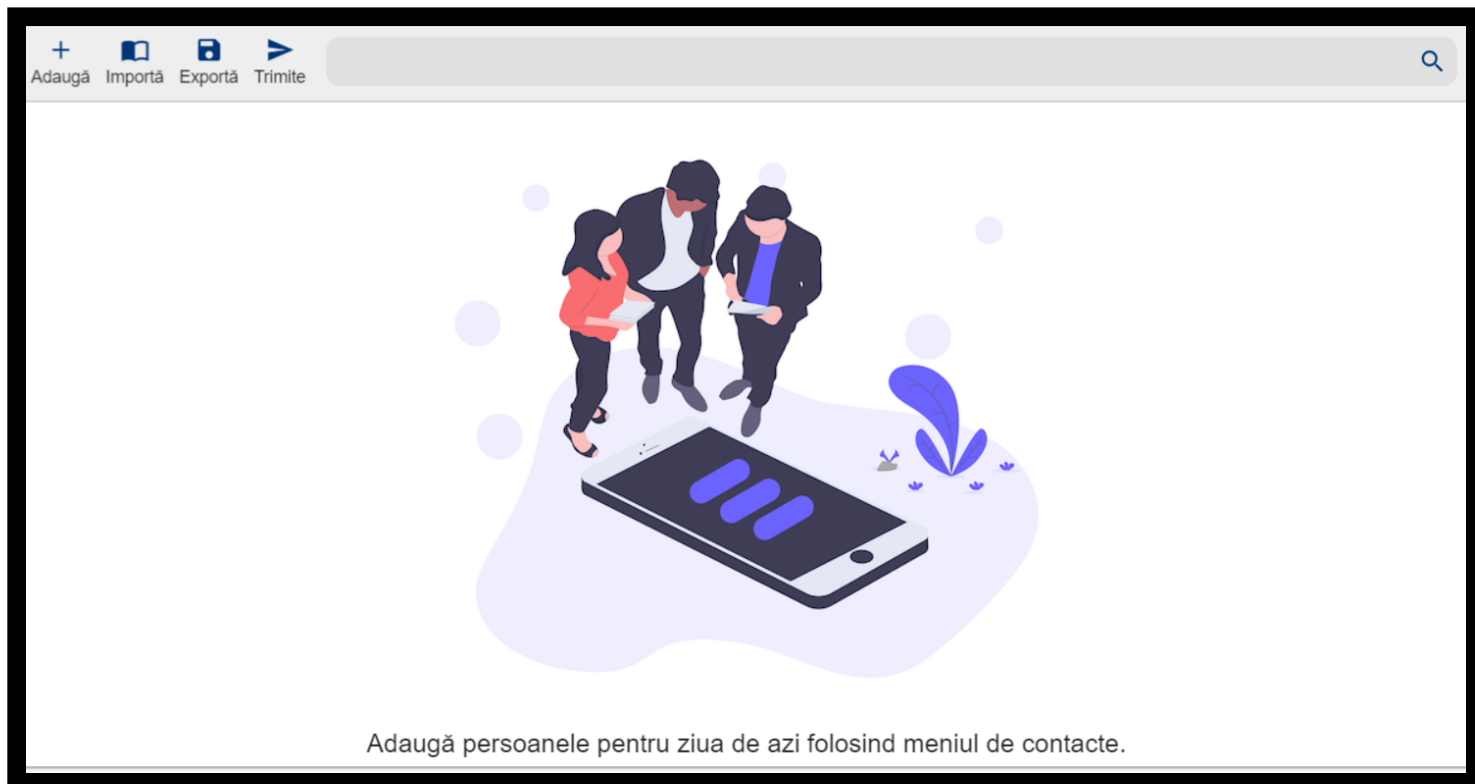
NOTE

- ✓ Aceste informații urmează a fi ulterior utilizate în transmiterea Registrului electronic de evidență a zilierilor
- ✓ Veți putea reveni pe Profilul setat pentru a efectua modificări, dacă este cazul, prin accesarea meniului [Editare profil](#)
- ✓ Aceste informații sunt salvate local, schimbarea echipamentului sau ștergerea datelor de tip “catche” duce la imposibilitatea accesării acestor date.

Odată finalizată operația de configurare profil, puteți începe să utilizați aplicația în vederea gestionării Registrului electronic de evidență a zilierilor

Registrul curent

Ecranul principal



Acest meniu simplu vă oferă posibilitatea de a transmite în mod rapid și facil informațiile aferente activității dumneavoastră. Majoritatea mecanismelor de introducere au fost automatizate în vederea preîntâmpinării blocajelor cauzate de utilizarea unui număr mare de zilieri.

Registru (Registrul electronic de evidență a zilierilor) = înregistrări aferente activităților cu zilieri gestionate pentru o zi de lucru

Istoric Registru (istoricul rapoartelor transmise)  Istoric Registru = registrele transmise de către Beneficiar/Utilizator în zilele anterioare

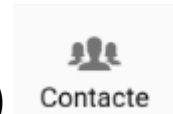


Azi (registru curent al zilei de azi)




= toate informațiile aferente Registrului electronic de evidență a zilierilor din ziua curentă.

Contacte (lista de Zilieri cu care ați colaborat)



= date de indentificare a persoanelor care desfășoară activități cu caracter ocazional (zilieri).

Preluare înregistrări din Contacte

- Deoarece la prima utilizare a aplicației nu există registre anterioare ce pot fi preluate în registrul curent, singura opțiune pentru a întocmi primul registru este aceea de a folosi funcția **Adaugă**
- Acest buton  deschide un ecran către Contacte /**Adaugă** în vederea adăugării unui contact/zilier.
- Adăugarea poate fi doar manuală



- Mai multe detalii referitoare la modalitățile de adăugare zilieri în lista de contacte, se regăsesc în secțiunea dedicată, [Contacte Zilieri](#).
- Zilierii pe care i-ați selectat pot fi exportați prin utilizarea butonului
Acest buton, permite exportul local în format csv.





Preluare înregistrări din Registrul Anterior

Această funcție este disponibilă începând cu a doua zi de transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor. Meniul conține lista de registre transmise în zilele anterioare prin intermediul acestei aplicații

Administrator CUI ██████████	Exportă	Istoric registru
Cereri de autorizare Aprobă cererile de autorizare	May 7, 2020 10:14 - 10:14	
Istoric Registru Istoricul rapoartelor transmise >	Apr 1, 2020 13:15 - 13:15	
Registrul Curent Registrul zilei de azi	Mar 31, 2020 02:08 - 02:08	
Contacte Lista de zilieri cu care ați colaborat	Mar 30, 2020 01:04 - 01:04	
Editare Profil Editarea profilului curent	Mar 17, 2020 11:38 - 11:38	
Editare Valori Predefinite Editarea valorilor predefinite ale înregistrărilor	Mar 5, 2020 09:25 - 09:25	
Tutorial Ghid de utilizare a aplicației	Mar 3, 2020 11:43 - 11:43	
Raportare Problemă Raportarea unei probleme în folosirea aplicației	Feb 28, 2020 10:51 - 10:51	

(vezi secțiune [Istoric Registru](#))

Pentru preluarea de înregistrări dintr-un registru anterior în registrul curent, efectuați următoarele operațiuni:

- Accesați meniul **Istoric registru**
- Selectați registrul aferent datei dorite
- Apăsați butonul **Exportă în azi**

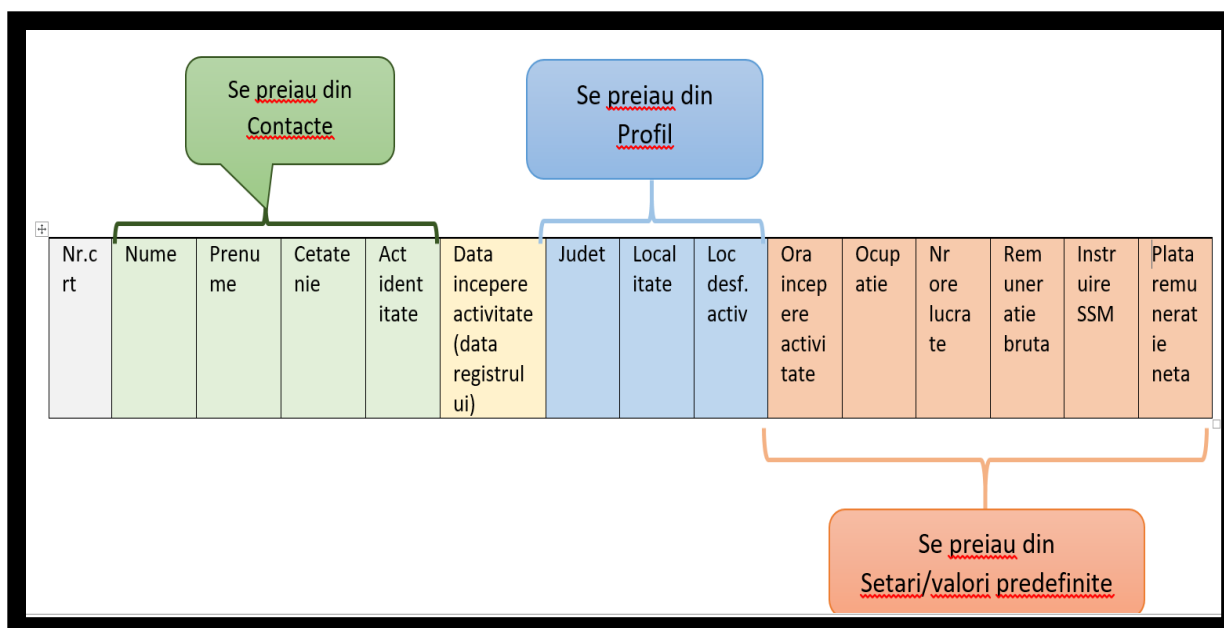


Exportă Istoric registru	Exportă în azi Exportă May 7, 2020 10:14 Închide
May 7, 2020 10:14 - 10:14 >	Transmis la: May 7, 2020 10:14
Apr 1, 2020 13:15 - 13:15 >	Lista de persoane:
Mar 31, 2020 02:08 - 02:08 >	
Mar 30, 2020 01:04 - 01:04 >	

*Registrul este transmis în ecranul **Azi** în care puteți lucra în mod „Ciornă” pe înregistrările de zilieri preluat. Informațiile sunt deschise într-un format editabil.*

Structură Registru curent

* La adăugarea unui zilier din **Contacte** în registrul curent, informațiile necesare completării registrului se vor prelua cumulat din 3 zone ale aplicației (Contacte, Profil și Setari)



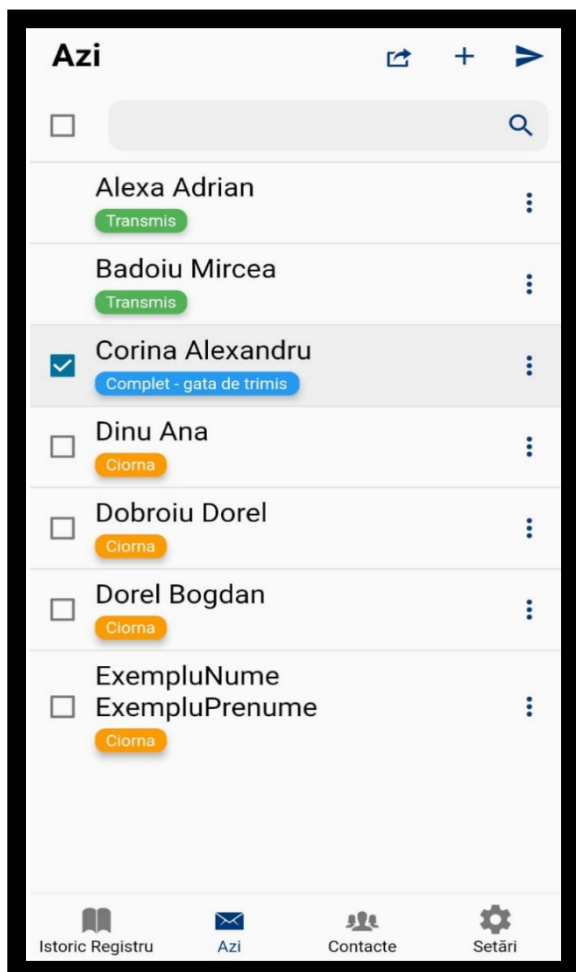
** La preluarea unui întreg registru anterior prin funcția de preluare registru anterior, se vor prelua toate informațiile din Istoric registru

NOTĂ:

Vă informăm că, în vederea unei raportări conforme, este important să aveți în vedere introducerea unor informații relevante și corecte.

Operare și transmitere Registru curent

Înregistrările din Registrul curent pot avea următoarele stări, în funcție de operațiile pe care le realizați pe acestea:



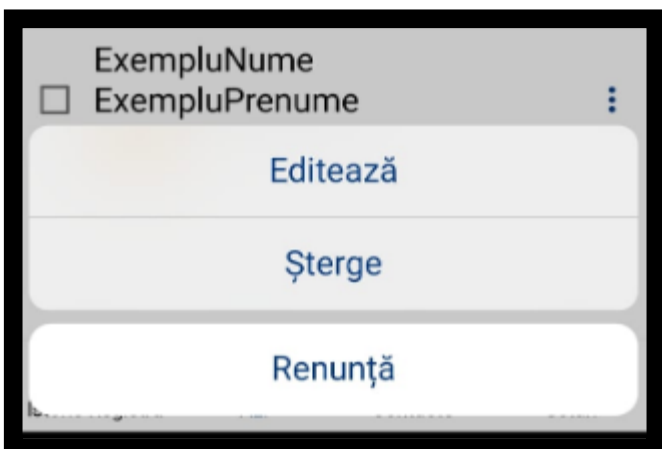
1. **Stare ciornă** - ați adăugat un zilier în registrul curent Operații posibile:

- Vizualizare date personale zilier
- Editare informații zilier
- Ștergere zilier din registrul curent
- Selectare zilier

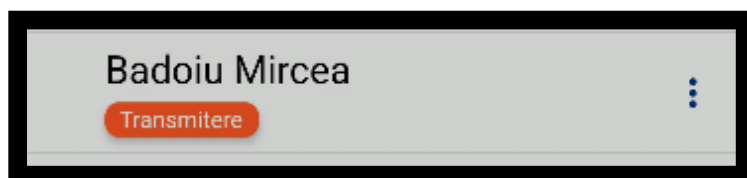
2. **Stare complet-gata de trimis** - ați selectat unul sau mai mulți zilieri din lista afișată în registrul curent, care considerați că sunt pregătiți pentru transmitere

Operații posibile:

- Deselectare zilieri deja marcați - puteți selecta/deselecta mai multe înregistrări. La realizarea

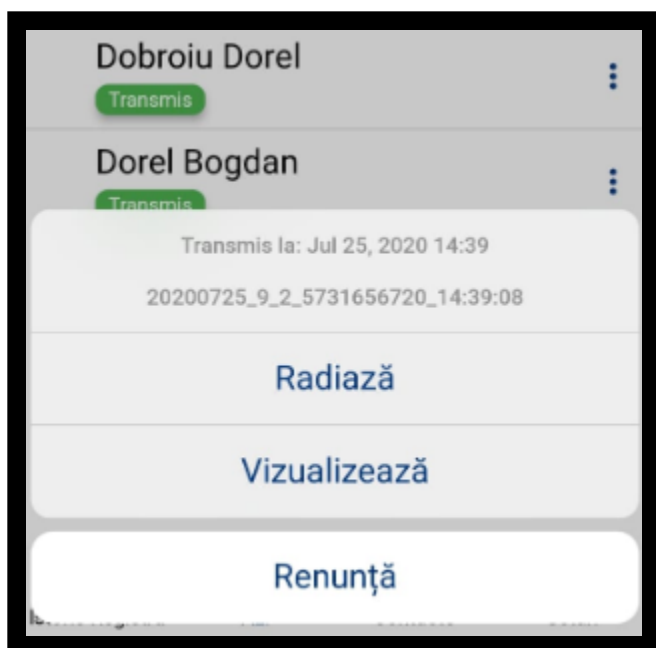


- fiecărei operații, se va schimba culoarea înregistrării respective
- b. Editare informații zilier – opțiune activă pentru fiecare înregistrare în parte
 - c. Ștergere zilier din registrul curent – opțiune activă pentru fiecare înregistrare în parte
 - d. Transmitere zilieri selectați - opțiune activă dacă selectați cel puțin o înregistrare. Puteți selecta, de asemenea, toate înregistrările din registrul curent, pentru a realiza o singură transmitere.



3. **Stare transmis** – înregistrarea a fost recepționată de către sistem.

**Pentru fiecare înregistrare transmisă cu succes, veți vedea afișat un Cod unic de confirmare transmitere.*



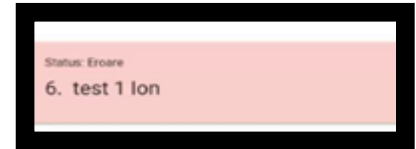
Operații posibile:

- a. Vizualizare date personale zilier
- b. Radiere zilier transmis – *puteți radia intrări din transmiterea curentă fără constrângerea adăugării*



unei alte intrări (așa cum se întâmplă în cazul radierilor operate în registre din istoric)

4. **Stare eroare** – înregistrarea nu a putut fi recepționată de către sistem (problemă de acces la rețeaua mobilă, alte probleme)



Operații posibile:

- a. Vizualizare date personale zilier
- b. Retransmitere zilieri selectați returnați cu status eroare

NOTĂ:

La schimbarea datei calendaristice, aplicația va realiza, în mod automat, trimiterea registrului curent în Istoric registru.

Contacte zilieri

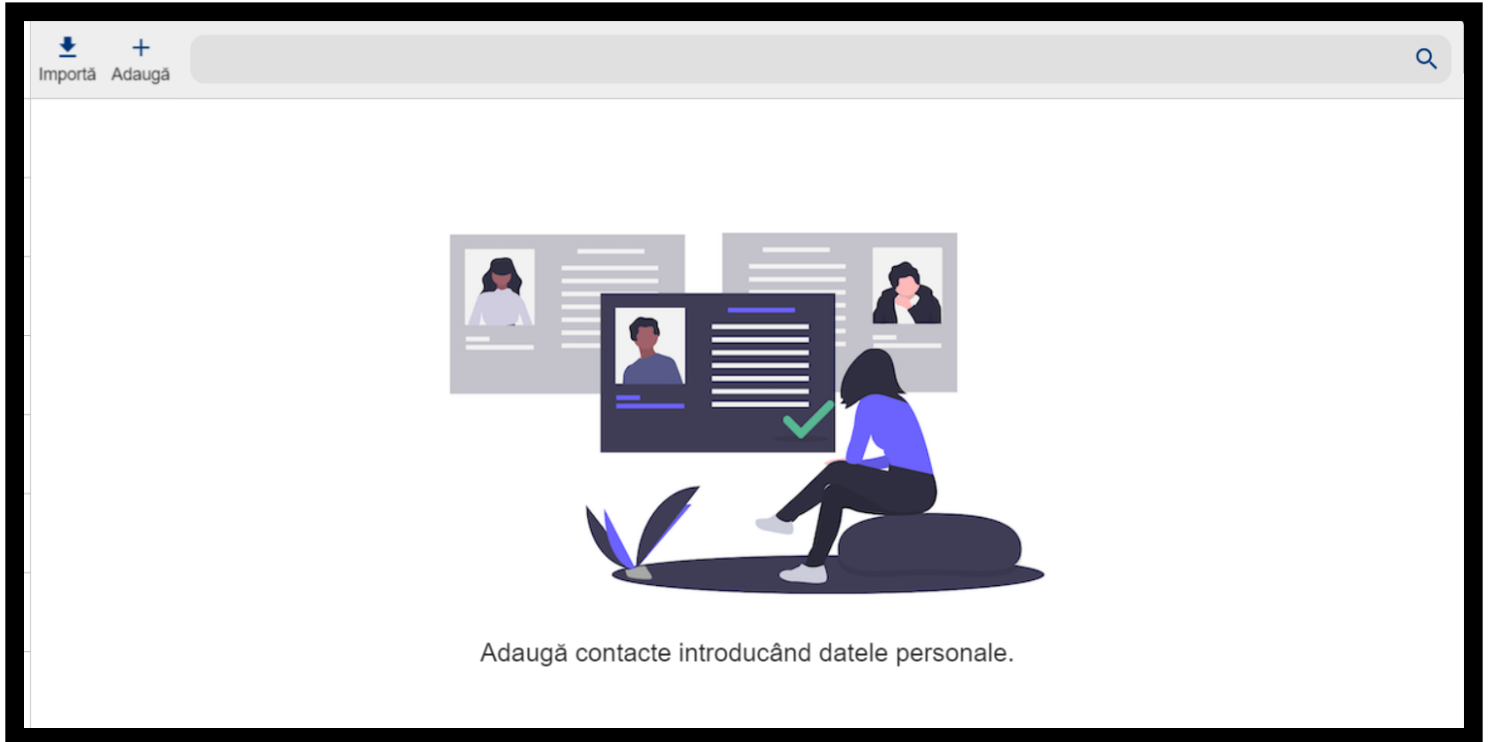
Meniul „Contacte” vă oferă posibilitatea gestionării zilierilor într-un format ușor de accesat și intuitiv. Acest meniu este similar „agendei telefonice” clasice.

Operațiuni posibile:

- Adăugare contact
- Căutare contact
- Vizualizare contact
- Editare contact
- Ștergere contact
- Selecție multiplă contacte

➤ Importă un fișier CSV


Adăugare contact



Pentru adăugarea unui contact, apăsați pe „+”.

➤ În ecranul de adăugare contact, „Adaugă zilier”, aveți următoarele posibilități de a înregistra contactele zilierilor doriți:

- Completați manual informațiile

- Importați contactele  de care dispuneți salvate într-un fișier în format .csv

➤ După verificarea/validarea informațiilor introduse, se va accesa butonul „Salvează”.



Element ecran adaugă zilier	Descriere
Prenume	Prenume zilier
Nume	Nume zilier
Cetățenie	Este preselectată valoarea <i>România</i> . Puteți selecta o singură țară din lista derulantă. Nu este disponibilă selectarea cetățeniei dacă ați completat câmpul Apatrid
Apatrid	Pentru a înregistra un zilier cetățean apatrid, selectați din lista predefinită una dintre valorile: <ul style="list-style-type: none">• Cu drept de ședere în altă țară decât România• Cu drept de ședere pe termen lung în România
CNP sau Număr document	Dacă ați ales cetățenia română, trebuie să introduceți un CNP valid. Aplicația verifică corectitudinea

	CNP-ului și afișează un mesaj dacă acesta este incorect. Dacă alegeți orice altă țară în afară de România sau opțiunea Apatrid, trebuie să introduceți informațiile specifice tipului de act de identitate al zilierului.
--	--

NOTE:

- ✓ Aceste câmpuri sunt relevante și vor fi utilizate în scopul raportării. De aceea, vă rugăm să acordați o atenție sporită acestor informații în vederea transmiterii unor date complete și corecte.
- ✓ Vă reamintim că toate înregistrările privind Contactele/Zilierii introduse în cadrul aplicației, prin oricare dintre opțiunile de introducere (Manuala/ Import CSV), pot fi șterse/editate ulterior, utilizând funcțiunea „Cautare”.
- ✓ Menționăm că aceste contacte sunt stocate strict local. În cazul în care este schimbat dispozitivul utilizat, introducerea Contactelor/Zilierilor va trebui reluată.

Căutare contact

Funcția de



în cadrul listei de

contactele rezultate în urma căutărilor realizate.

căutare vă permite o navigare ușoară contacte. Puteți edita, șterge



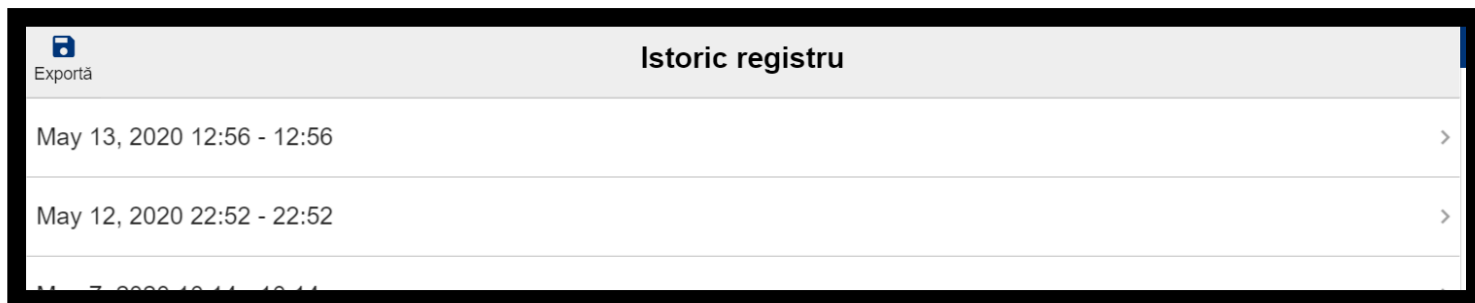
Puteți identifica un Contact/Zilier în funcție de oricare dintre informațiile asociate acestuia.

În bara de căutare, scrieți textul după care doriți să efectuați căutarea (*exemplu: Test*).

Aplicația va afișa în lista de rezultate ale căutării numai acele contacte care corespund criteriului de căutare introdus.

Istoric Registru

La accesarea acestui meniu, veți vizualiza sub formă de listă registrele transmise electronic în zilele anterioare, pe o perioadă de maximum 31 de zile raportate.





La selectarea unui registru, aplicația deschide ecranul cu detaliile registrului, care prezintă:

- ❖ Data la care a fost creat registrul
- ❖ Data și ora la care a fost transmis registrul
- ❖ Lista de zilieri transmiși



În cadrul acestui ecran, puteți realiza următoarele operații:

- *Vizualizare detalii zilier* – selectați o înregistrare din listă pentru afișarea informațiilor transmise în registru aferente unui zilier
- *Export*  *registru* – deschiderea căsuței de e-mail în vederea transmiterii registrului pe adresele de e-mail dorite
- *Trimitere în*  *Registru Curent* - descrisă în secțiunea [Preluare](#) [înregistrari din Registru Anterior](#)
- *Radiere zilieri* – această opțiune vă oferă posibilitatea de a realiza anumite corecții pe informații deja transmise, fără a șterge informațiile introduse și transmise inițial:
 - o Selectați înregistrarea pe care doriți să o corectați
 - o Apăsați butonul Radiere – în urma acestei operațiuni, înregistrarea va trece în status-ul „radiat”

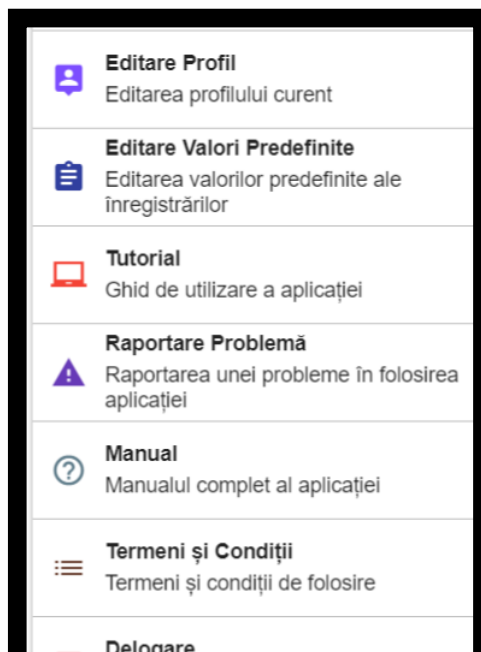


- o Completați o nouă înregistrare corectă – cea care înlocuiește înregistrarea radiată.
- o Retransmiteți înregistrările implicate în operațiunea de radiere

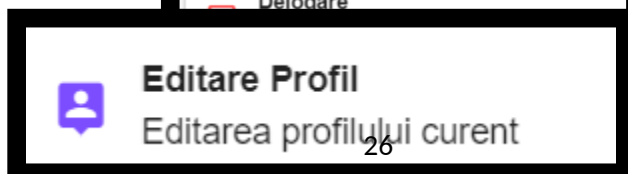
NOTE:

- ✓ Înregistrările radiate vor fi păstrate în istoric, în vederea verificărilor ulterioare și vor apărea marcate în mod diferit de restul înregistrărilor valide.
- ✓ Va fi generat un nou cod de încărcare aferent înregistrării radiate
- ✓ Corespunzător înregistrării radiate, este obligatoriu să adăugați înregistrarea corectă.

Corespunzător zonei **Setari** (din aplicația mobilă), există următoarele submeniuri :



Editare profil





Accesând această opțiune, veți vizualiza informațiile aferente profilului dumneavoastră curent, configurat în aplicație, cu posibilitatea de editare a anumitor valori.

În acest ecran puteți modifica informațiile referitoare la:

- Nume
- Prenume
- Adresa de e-mail
- Denumire (companie)
- Sediul social (adresa sediului social)
- CAEN
- Loc desfășurare activitate
- Localitate (desfășurare activitate)
- Județ (desfășurare activitate)

Apăsați butonul „Salvează” pentru a salva modificările realizate pe profil.

NOTE:

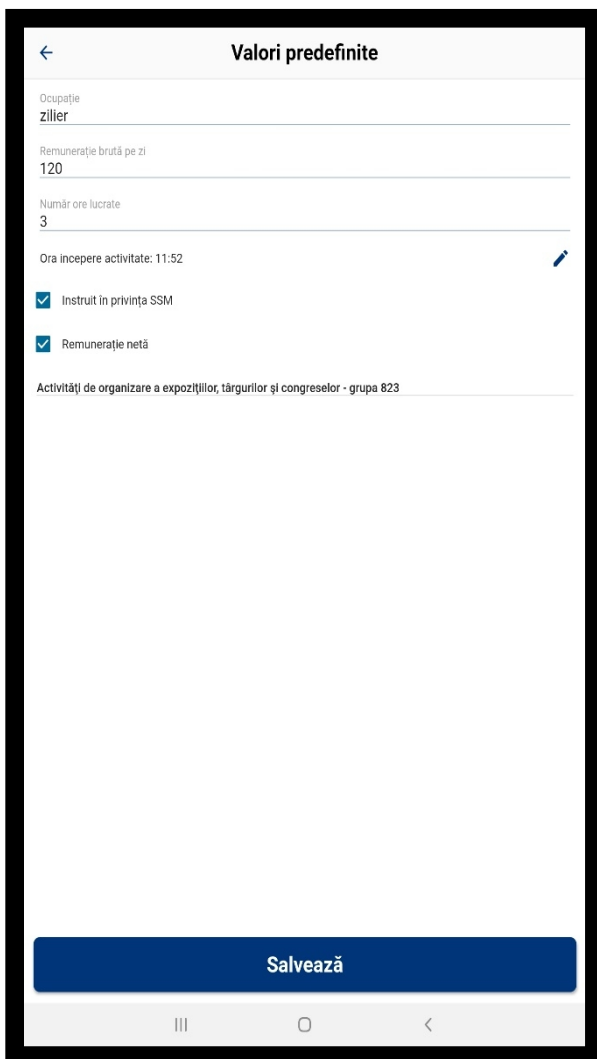
- ✓ În urma salvării valorilor introduse, orice adăugare de zilieri va avea valorile stabilite, introduse automat în registrul curent.
- ✓ Aceste informații sunt salvate local, schimbarea echipamentului ducând la imposibilitatea accesării acestora.

**Editare Valori Predefinite**

Editarea valorilor predefinite ale înregistrărilor

Editare Valori Predefinite

La accesarea meniului de „Valori predefinite”, aplicația afișează interfața ce conține informațiile editabile, care pot fi predefinite pentru adăugarea unui zilier în „Registrul curent”.



- *Ocupație* – denumirea activității desfășurate de zilier
- *Ora începere activitate* – indicați ora la care începe activitatea
- *Număr ore lucrate* - indicați nr. de ore lucrate
- *Remunerație brută pe zi* – indicați suma aferentă remunerației brute/ per zi acordate
- *Instruit în privința SSM* - bifați dacă zilierul a semnat pentru participarea la instruirea în domeniul securității și sănătății

în muncă



- *Remunerație netă* – bifați acordarea remunerației nete
- *Cod CAEN* –selectați din listă unul dintre codurile CAEN prestabilite la configurarea profilului de activitate.

NOTE:

- ✓ Suma aferentă remunerației brute/ per zi completată trebuie să fie mai mare sau egală cu valoarea stabilită prin lege.
- ✓ În urma salvării valorilor introduse în meniul de „Valori predefinite”, orice adăugare de zilieri, va avea valorile stabilite, introduse automat în registrul curent.
- ✓ Aceste informații sunt salvate local, schimbarea echipamentului ducând la imposibilitatea accesării acestor valori predefinite.

Tutorial – Un mic ghid de utilizare a aplicației

Raportare Problemă

Prin accesarea meniului **Formular contact** aveți posibilitatea să

transmiteți către o echipă de suport tehnic situații întâmpinate în timpul utilizării aplicației în vederea clarificării sau soluționării aspectelor transmise.



Tutorial

Ghid de utilizare a aplicației



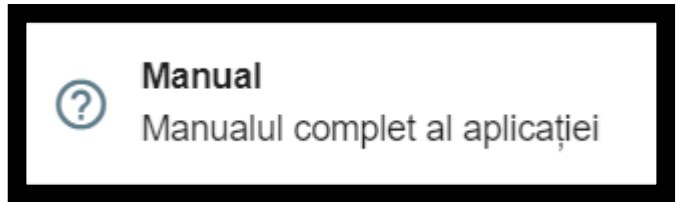
Raportare Problemă

Raportarea unei probleme în folosirea aplicației



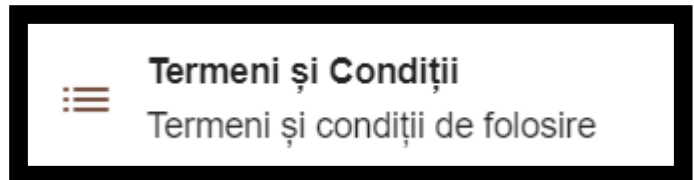
Manual

La accesarea meniului „Manual”, aplicația va deschide documentul pentru vizualizare în format .PDF. Odată deschis, veți avea posibilitatea de a-l salva.



Termeni și Condiții

La accesarea acestui meniu, aveți posibilitatea de a reveni asupra termenilor și condițiilor de utilizare



Delogare

Va permite ieșirea din aplicație pentru securizarea datelor, dar și pentru a avea posibilitatea de a raporta pentru beneficiari multipli.

